



Die Europäische Akademie Otzenhausen gGmbH (EAO) gelegen im nördlichen Saarland, am Rande des Nationalparks Hunsrück-Hochwald ist als staatlich anerkannte Einrichtung der allgemeinen Weiterbildung, ein Ort der Begegnung für Menschen aus aller Welt. Neben einem umfangreichen Bildungsprogramm für unterschiedliche Zielgruppen, bietet die Akademie als modernes Konferenz- und Tagungszentrum zahlreichen Unternehmen und Institutionen die Möglichkeit, hier mit allem Komfort in großer Runde zu tagen und in ruhiger Atmosphäre zu arbeiten.

Die Akademie verfügt über 17 Seminar- und Arbeitsgruppenräume, 67 moderne Gästezimmer, Restaurant, Grillplatz, Bistro mit Billard und Kegelbahn sowie Fitnessraum.

Zum nächstmöglichen Eintritt suchen wir **Sie** in Vollzeitbeschäftigung als
Veranstaltungs- & Tagungsordinator:in (m/w/d)

Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit sind

- Belegungsplanung und Organisation
- Veranstaltungsabsprachen und Erstellung von detaillierten Ablaufplänen
- Erstellen von Angeboten und Verträgen für Tagungskunden
- Kontrolle der Tagungsräume vor Veranstaltungsbeginn
- Betreuung unserer internationalen Tagungsgäste
- Kontaktpflege und aktive Betreuung der Bestandskunden

Ihr Profil:

- Sie haben bereits Arbeitserfahrung vorzugsweise in den Bereichen Veranstaltungs-Tagungsbereich und in der Gästebetreuung/im Kundenmanagement
- sehr gute Englischkenntnisse
- vorzugsweise auch Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache
- sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- sicheres Auftreten
- strukturierte Arbeitsweise
- teamfähig

Es erwartet Sie

- ein geordneter On-Boarding-Prozess zur Integration in unser Team
- eine langfristige, berufliche Perspektive mit individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein innovatives und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- kurze Kommunikationswege sowie ein hilfsbereites, kollegiales und dynamisches Team,
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten
- eine der Position angemessene Vergütung
- Sozialleistungen
- Kostenlose Parkplätze

Sie finden sich in diesem Profil wieder?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format, die Sie uns bitte per Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins zusenden an:

karriere@eao-otzenhausen.de