



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle eines/einer

Studienleiter:in (m/w/d)

im Bereich **europapolitische Jugendbildung**

zu besetzen.

Als zivilgesellschaftliche Einrichtung versteht sich die **Europäische Akademie Otzenhausen gGmbH (EAO)** als ein Akteur und ein Ort für politische Bildung, für Demokratie- und Nachhaltigkeitsbildung. Hierbei betreiben wir seit über 60 Jahren non-formale Jugend- und Erwachsenenbildung und wenden uns an alle Menschen ab einem Alter von 16 Jahren.

Mit unserer Bildungs- und Begegnungsarbeit wollen wir die europäische Integration sowie eine global zukunftsfähige Entwicklung vorantreiben. Dabei fühlen wir uns einer demokratischen Kultur, den Idealen eines friedlichen, freiheitlichen und geeinten Europas sowie dem Leitbild einer nachhaltigen Entwicklung verpflichtet.

Als unabhängige Bildungseinrichtung tragen wir zur Förderung und Stärkung einer lebendigen Zivilgesellschaft bei, in der sich verantwortlich denkende und handelnde, weltoffene Bürger:innen aktiv engagieren.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Konzeption, Planung, Durchführung und Nachbereitung von Angeboten der nonformalen politischen Bildung, mit **Schwerpunkt im deutsch-französischen und internationalen Jugendbildungsbereich**,
- Weiterentwicklung von Lehr- und Lernmaterialien,
- Sicherung der organisatorischen und administrativen Projektabwicklung,
- Kontaktpflege zu und Akquise von Projektpartnern und Projektförderern,
- Weiterentwicklung des Bildungsprogramms zusammen mit der gesamten Studienleitung,
- Mitarbeit und Vertretung der EAO in Netzwerken und Gremien.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (master oder gleichwertig) mit fachlichen Bezügen zu Europawissenschaften und zur internationalen Politik oder einer einschlägigen geistes- bzw. sozialwissenschaftlichen Disziplin,
- Praktische pädagogische Erfahrungen/Methodenkompetenz und Begeisterung bzgl. der (internationalen) Jugendbildungsarbeit im Bereich der politischen Bildung,
- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz und Erfahrungen, insb. im deutsch-französischen Kontext,
- Sehr gute Fremdsprachkenntnisse, insb. in Französisch und Englisch,
- Selbstständige, eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise,
- Konzeptions- und Organisationsstärke, Kreativität, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und (Auslands-)Dienstreisen,
- Gute edv-Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen und in den sozialen Medien.

Es erwartet Sie...

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einer national und international renommierten Bildungseinrichtung,
- kurze Kommunikationswege sowie ein offenes, kollegiales und dynamisches Team,
- individuelle persönliche und fachliche Weiterbildung,
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- eine der Position angemessene Vergütung in Anlehnung an den TV-L.

Die Einstellung erfolgt in Vollzeit, zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Eine Übernahme in ein weiterführendes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Sie finden Sich in diesem Profil wieder?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über den beruflichen Werdegang) per Mail an: karriere@eao-otzenhausen.de .

Bewerbungsfrist: 26.11.2021