



Die Europäische Akademie Otzenhausen gGmbH (EAO) ist als unabhängige, staatlich anerkannte Einrichtung der außerschulischen Weiterbildung ein Ort der Begegnung für jährlich rund 10.000 Menschen aus aller Welt. Neben einem umfangreichen Bildungsprogramm bietet die Akademie ein modernes Konferenz- und Tagungszentrum mit 67 modernen Gästezimmern, 17 Seminar- und Arbeitsgruppenräumen für zwischen 5 und 200 Personen, einem großen Restaurant, Grillplatz, Bistro mit Billard und Kegelbahn sowie einen Fitnessraum.

Wir setzen auf Vielfalt, Chancengleichheit und glauben an die Stärke unterschiedlicher Perspektiven. Bei uns zählen Ihre Fähigkeiten und Ihr Engagement – unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, möglichst in Vollzeitbeschäftigung, eine:n

Rezeptionist:in (m/w/d)

Als zentrale Anlaufstelle sind Sie die Visitenkarte unseres Hauses, haben immer ein Lächeln auf den Lippen und betreuen unsere Gäste mit Ihrer herzlichen Art.

Sie sind zuständig für:

- den Empfang und die Betreuung der Tagungsgäste,
- Check In und Check Out,
- Erstellung von Gastrechnungen,
- Erstellung der Kostenaufstellung bei Eigenseminaren,
- weitere kaufmännische Aufgaben,
- allgemeine Rezeptionsarbeiten.

Sie arbeiten in einer 5 Tage-Woche im Früh- oder Spätdienst (bis 20 Uhr) sowie am Wochenende im Wechsel mit den Kolleg:innen.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, alternativ über eine Ausbildung im Hotelfach mit kaufmännischen Vorkenntnissen,
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse,
- ein gepflegtes Erscheinungsbild und ein sicheres Auftreten.

Sie erwartet:

- eine unbefristete Beschäftigung mit einer langfristigen Zukunftsperspektive,
- ein moderner Arbeitsplatz und eine angenehme Arbeitsatmosphäre,
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit,
- ein zukunftsorientiertes und nachhaltiges Arbeitsumfeld,
- ein kollegiales Team,
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung mit einem erhöhten Zuschuss,
- betriebliche Kranken-Zusatzversicherung,
- Mittagessen zum vergünstigten Personalpreis (optional),
- Betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Firmenevents
- Arbeitszeiterfassung mit Führung eines Jahres-Arbeitszeitkontos,
- gute Verkehrsanbindung; direkt an der Autobahnabfahrt A62 und A1 gelegen,
- ein kostenfreier Parkplatz auf unserem Gelände.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Bewerbung per Mail an:

karriere@eao-otzenhausen.de

Tel. 06873 -662457