



Wir stellen ein (m/w/d):

Mitarbeiter:in für das Housekeeping

in Teilzeitbeschäftigung (80-120 Stunden/Monat nach VB)

Die Europäische Akademie Otzenhausen gGmbH (EAO) ist als unabhängige, staatlich anerkannte Einrichtung der außerschulischen Weiterbildung ein Ort der Begegnung für jährlich rund 10.000 Menschen aus aller Welt. Neben einem umfangreichen Bildungsprogramm bietet die Akademie ein modernes Konferenz- und Tagungszentrum mit 67 modernen Gästezimmern, 17 Seminar- und Arbeitsgruppenräumen für zwischen 5 und 200 Personen, einem großen Restaurant, Grillplatz, Bistro mit Billard und Kegelbahn sowie einen Fitnessraum.

Ihr Aufgaben:

- Reinigen der Gästezimmer, der Tagungsräume und der öffentlichen Bereiche,
- verantwortungsvoller und sorgsamer Umgang mit Arbeitsmitteln.

Sie....

- arbeiten gerne im Team,
- haben gute Deutschkenntnisse,
- sind zuverlässig und engagiert,
- sind körperlich belastbar,
- und bringen eine positive Grundeinstellung zur Dienstleistung für den Gast mit.

Es erwarten Sie:

- eine intensive Einarbeitung,
- ein kollegiales und hilfsbereites Team,
- internationale Gäste aus aller Welt,
- ein unbefristeter, sicherer und gerne langfristiger Arbeitsplatz,
- geregelte Arbeitszeiten,
- Frei-Wünsche werden möglichst berücksichtigt,
- minutengenaue, digitale Zeiterfassung mit Arbeitszeitkonto,
- Ostertage und Weihnachtsfeiertage, Silvester und Neujahr in der Regel frei!
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- einen erhöhten Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge im Rahmen einer Entgeltumwandlung,
- eine betriebliche Zusatz-Krankenversicherung
- Vergünstigungen durch corporate benefits,
- ein kostenfreier Parkplatz.

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer Probezeit von sechs Monaten.

Sie finden Sich hier wieder?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Den tabellarischen Lebenslauf senden Sie bitte per Mail an: karriere@eao-otzenhausen.de

Bei Fragen erreichen Sie das Personalbüro unter 06873-662457.