



Zum 01.09.2026 ist die Stelle einer
Projektassistenz „Politische Bildung“ (m/w/d)
im Bereich **Bildungsprogramm** zu besetzen.

Als zivilgesellschaftliche Einrichtung versteht sich die **Europäische Akademie Otzenhausen gGmbH (EAO)** als ein Akteur und ein Ort für politische Bildung, für Demokratie- und Nachhaltigkeitsbildung. Hierbei betreiben wir seit über 70 Jahren non-formale Jugend- und Erwachsenenbildung und wenden uns an alle Menschen ab einem Alter von 16 Jahren.

Die Stelle wird vom Deutsch-Französischen Jugendwerk (DFJW) im Rahmen des Programms Arbeit beim Partner finanziell unterstützt. Mehr Informationen über das Programm erhalten Sie hier:

<https://www.ofaj.org/programmes-formations/travail-chez-le-partenaire.html>.

Im Rahmen der Tätigkeit ist die Mitarbeit in folgenden Arbeitsschwerpunkten der EAO vorgesehen:

Deutsch-französische und internationale Begegnungsseminare der politischen Bildung:

Gemäß dem Leitsatz „Europa entsteht durch Begegnung“ organisiert die EAO verschiedene Formate der europapolitischen Bildung für junge Erwachsene (15-30 Jahre alt). Diese verfolgen das Ziel, ein politisch-zivilgesellschaftliches Bewusstsein bei den Teilnehmer:innen zu fördern und sie zur politischen Partizipation anzuregen. Kernarbeit im Feld der außerschulischen Bildung stellen dabei mehrtägige Jugendbegegnungen bzw. europapolitische Intensivseminare, dar, die es den Teilnehmer:innen ermöglichen sollen, sich anhand eines aktuellen gesellschaftspolitisch relevanten Themas interkulturelle und europapolitische Kompetenzen im gemeinsamen Austausch und Miteinander anzueignen. Angesprochen werden insbesondere junge Erwachsene in der beruflichen und allgemeinen Bildung, Studierende sowie Multiplikator:innen der schulischen und außerschulischen Bildung und der Zivilgesellschaft.

Als Hauptprojekt wurde der/die Angestellte:r ein deutsch-französisches-Seminar organisieren und leiten.

Weiterentwicklung der Partnersuche und Kommunikationsstrategie:

Als ein Akteur und ein Ort für politische Bildung, für Demokratie- und Nachhaltigkeitsbildung braucht die EAO eine bessere Sichtbarkeit, um sich weiterzuentwickeln. In diesem Bereich werden aktuell mit der Entwicklung einer neuen Kommunikations- und Marketingstrategie neue Impulse gegeben. Der/die

Angestellte würde das Team bei der Erstellung von Werbematerialien und der Gewinnung neuer Partnerinstitutionen unterstützen.

Zu Ihren Aufgaben gehören, u.a.:

- Koordinierung und Leitung eines deutsch-französischen Seminars (in Zusammenarbeit mit der Studienleitung und mit den jeweiligen externen Partnerorganisationen)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Seminaren zu europapolitischen oder internationalen Bildungsthemen (Erarbeitung von pädagogischen Methoden und Seminarmaterialien, Sprachanimation, inhaltliche Recherchearbeiten usw.)
- Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie (klassische PR-Arbeit, Kommunikation über online und offline Kanäle, Erstellung von Broschüren, Flyern...)
- Gewinnung und Beratung von Kooperationspartnern für die Teilnahme an Seminaren der Europapolitischen Bildung

Ihr Profil:

- Sie sind unter 31 Jahre alt (Fördervoraussetzung)
- Sie haben die Schule bzw. Universität in Frankreich besucht und Ihren festen Wohnsitz in Frankreich (Fördervoraussetzung)
- Sie verfügen über Erfahrung in der deutsch-französischen oder internationalen Jugendarbeit bzw. über eine Zertifizierung zur Leitung interkultureller Jugendbegegnungen (Juleica, Grundausbildung vom DFJW o.ä.)
- Sie besitzen sehr gute deutsche, englische und französische Sprachkenntnisse
- Sie verfügen über ein hohes Maß an interkulturellen Kompetenzen, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und organisatorischer Selbständigkeit
- Sie zeichnen sich durch sehr gute kommunikative Fähigkeiten aus
- Sie interessieren sich für und informieren sich über Fragen der deutsch-französischen Zusammenarbeit sowie der europäischen Politik.

Vergütung /Arbeitszeit/Dauer

- 2.000 € brutto/Monat bei 130 Stunden Arbeitszeit pro Monat
- Die EAO garantiert die Möglichkeit der Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen im Rahmen der deutsch-französischen Arbeit.
- Die Stelle ist ab dem 01.09.2026 für 12 Monate zu besetzen.

Es erwartet Sie eine national und international renommierte Bildungsstätte mit hoher Öffentlichkeitspräsenz sowie einer anspruchsvollen Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum.

Sie finden sich in diesem Profil wieder?

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **15.06.2026** an (nur elektronisch):

Frau Stéphanie Bruel
Geschäftsführung
karriere@eao-otzenhausen.de