

Die Europäische Akademie Otzenhausen gGmbH (EAO) im Saarland ist ein freier Träger der außerschulischen Jugend- und Erwachsenenbildung mit eigener Tagungs- und Bildungsstätte. Durch ihre Bildungsarbeit leistet die EAO seit über 60 Jahren einen Beitrag zur europäischen und internationalen Verständigung und fördert das gesellschaftspolitische Verantwortungsbewusstsein von Jugendlichen und Erwachsenen.

Zum Eintritt nach Vereinbarung ist die Stelle der
Fachbereichsleitung Antrags- und Abrechnungswesen (in spe)
im Bereich Bildungsprogramm
zu besetzen (m/w)

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit:

- Sie arbeiten die Finanzierungsstrategie der Bildungsprogramme in Abstimmung mit der Geschäftsführung aus und setzen diese selbstständig um:
 - Erstellung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen für nationale und internationale Bildungsmaßnahmen
 - Mittelbedarfs- und Mittelverwendungsplanung
 - Mitwirkung bei der Akquise von Projekt-Fördermitteln (öffentliche Mittel, Drittmittel)
- Sie verantworten das finanzielle Controlling der Drittmittelprojekte mit öffentlichen und nichtöffentlichen Zuwendungsgebern sowie nationalen und internationalen Projektpartnern,
- Sie sorgen für klare, transparente und prüfungssichere Regularien, vermitteln diese an alle unmittelbar Beteiligten,
- Sie sichern den reibungslosen Organisationsablauf fachbereichsintern wie auch in der Schnittstelle zu weiteren Prozessbeteiligten,
- Sie begleiten situativ strategisch relevante Termine mit internen und externen Partnern,
- Sie sind zuständig für die ständige Kommunikation mit den Förderstellen auf operativer Ebene,
- Sie wirken unterstützend bei der Netzwerkpflege und dem Monitoring der Förderlandschaft mit.

Ihr Profil:

- Eine bewährte Berufspraxis in den oben genannten Tätigkeitsfeldern ist Voraussetzung,
- Sie verfügen über ein fundiertes Fachwissen des Zuwendungsrechts im Bereich der Projektförderung sowie des Haushaltsrechts (Bund, Länder),
- Sie zeichnen sich durch strategisches und analytisches Denken und Handeln aus,
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und organisatorischer Selbständigkeit sowie zeitliche Flexibilität auch in Arbeitsspitzen,
- Sie zeichnen sich durch sehr gute kommunikative Fähigkeiten aus,
- Sie sind stets informiert über europapolitischen Themen und internationale Politik.

Wir bieten Ihnen

- eine national und international renommierte Bildungsstätte mit hoher Öffentlichkeitspräsenz,
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum,
- Möglichkeiten der beruflichen Weiterbildung,
- eine berufliche Entwicklungsperspektive,
- eine der Bedeutung der Position angemessene Vergütung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Europäische Akademie Otzenhausen gGmbH
z.Hd. Frau Conrad
Europahausstraße 35, 66620 Nonnweiler

oder per Mail: conrad@eao-otzenhausen.de

www.eao-otzenhausen.de